

Mateřská škola Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace	
Směrnice č.1/2025 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole	
Spisový znak: 1.4	Účinnost od: 1. 9. 2025
Skartační znak: V 5	Změny:

Obsah :	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Osvobození od úplaty
	Čl. 5 Snížení základní částky úplaty
	Čl. 6 Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
	Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení
	Čl. 8 Podmínky splatnosti úplaty

Vydal:	Mateřská škola Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace
Schválila:	ředitelka školy – Jopková Lenka
Účinnost:	01. 09. 2025

projednáno na schůzce rodičů dne 29. 08. 2025

Ředitelka Mateřské školy Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v znění pozdějších předpisů:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **600,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok.

Čl. 4

Osvobození od úplaty

- (1) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a odkladem školní docházky se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu školního roku. Zákonný zástupce o osvobození od úplaty v tomto případě nežádá.
- (2) Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče
 - d) zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu nepředvídatelné události žádá o mimořádnou okamžitou pomoc

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Zákonný zástupce podle čl.4 odst.2 o osvobození žádá. Pro osvobození od úplaty platí datum podání žádosti.

Čl. 5

Snížení základní částky úplaty

- (1) Na základě žádosti plátce ředitelka mateřské školy sníží základní částku úplaty stanovenou na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok o 50%, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce po vzájemné dohodě školy a zákonného zástupce nebo z důvodu vyřazení dítěte z kolektivu doporučené pediatrem. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a čl. 5 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

Přerušení provozu mateřské školy bude projednáno se zřizovatelem a termín bude zveřejněn nejpozději 2 měsíce před uzavřením.

- (2) V případě omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a čl. 5. za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve školce – na nástěnce ve vstupním vestibulu mateřské školy neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
- (4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla uhrazena a plátce splní podmínky dle čl. 5 této směrnice, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.
- (3) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 01. 09. 2025.

V Hostouni dne 29. 08. 2025

Lenka Jopková
ředitelka MŠ