

Školní řád mateřské školy

Mateřská škola Hostouň, okres Domažlice
příspěvková organizace
Dobrohostova 187, Hostouň 345 25, IČ: 606 11 472

Organizace a provoz mateřské školy /zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1. Zřizovatelem Mateřské školy Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace je Město Hostouň.

2. Provoz školy je od **6.³⁰ do 16.⁰⁰ hodin** včetně provozu o prázdninách.

3. Provoz mateřské školy bývá přerušen zpravidla v měsíci srpnu na 1 měsíc. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem a nabídne kontakt na nejbližší mateřskou školu, která poskytne náhradní péči. Přijetí dítěte v jiné mateřské škole, která v tomto období bude v provozu, projedná s ředitelem školy zákonný zástupce dítěte, nikoliv ředitelka kmenové mateřské školy. Pokud není možné zabezpečit pobyt dítěte v jiné MŠ, vydá zástupci dítěte potvrzení o omezení nebo přerušování provozu mateřské školy.

4. Přijímací řízení do mateřské školy:

- přijímací řízení je vedeno v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád
- termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s obcí v období od 2.května do 16.května předchozího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, vývěsní skřínky a webových stránek školy
- zástupce dítěte se k zápisu dostaví v daném termínu, žádosti o přijetí dítěte do MŠ zákonný zástupce dítěte podává do termínu stanoveného ředitelkou MŠ. Jiný termín je možno dohodnout telefonicky: 379 496 107
- o zařazení dítěte (zpravidla v září následujícího školního roku) po ukončení zápisu do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy
- pro děti 5-6leté a děti s odkladem školní docházky (poslední rok před zahájením ZŠ) je předškolní docházka povinná
- pokud počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu školy, rozhoduje Město Hostouň, upřednostňuje přijetí dětí 4-5 letých
- o zařazení zdravotně postiženého dítěte do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření
- do třídy mateřské školy se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, zpravidla od tří let
- do mateřské školy se mohou přijímat děti od 30 měsíců věku (na základě vyjádření pediatra, nelze-li zajistit dítěti jinou formu péče – dětem je po dohodě se zákonnými zástupci umožněn adaptační program dle individuálních potřeb dítěte) a děti zdravotně postižené = smyslově, tělesně a mentálně postižené, s vadami řeči, s více vadami (po projednání s odborným lékařem), škola dítěti zajistí podpůrná opatření

- rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy

5. Povinné předškolní vzdělávání platí pro dítě, které do 31.8. před začátkem školního roku dosáhlo věku 5let. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně od 8.00 – 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

6. Individuální vzdělávání dítěte, jeho podmínky jsou upraveny v § 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), tzn. dítě mateřskou školu nenavštěvuje.

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření **1. pondělí v listopadu od 10:00 do 11:30 hodin, náhradní termín je 4. pondělí v listopadu.**
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

7. Distanční vzdělávání přesně definuje § 184a školského zákona. Jedná se o vzdělávání na dálku prostřednictvím

- e-mailu – děti budou dostávat úkoly a pracovní listy
- facebooku – vkládány náměty na aktivity a videonávody
- možnost vyzvednout si vytištěná zadání v MŠ
- nebo zaslání dokumentů poštou.

Rodiče dětem zakládají portfolia, která po otevření školy přinesou do MŠ.

Konzultace a metodickou pomoc poskytují učitelky v průběhu celé distanční výuky.

Distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina dětí ve třídě - **PŘEDŠKOLÁCI.**

Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti do MŠ nechodí kvůli neštovicím, střevní viróze nebo pokud je MŠ uzavřena například z důvodu rekonstrukce.

Bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, rodič ho z distančního vzdělávání omluví.

8. Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu

- Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti, ředitelka mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“).
- Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.
- Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí podle odstavce 1. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí podle odstavce 1.
- Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřeby jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí podle odstavce 1.“

9. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, **nejpozději do 3 dnů**. Pokud se dítě neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě **déle než 14 dnů**, je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit dítě **písemnou formou**.

10. Do mateřské školy patří pouze děti zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, s nachlazením či jiným infekčním onemocněním dítě do MŠ nepřijmout. Totéž platí v případě výskytu vší u dítěte! V tomto případě se dítě vrátí do kolektivu min. po 10 dnech.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že:

- a) s příznaky infekčního onemocnění již při příchodu dítěte do školy dítě není vpuštěno do budovy školy, třídy
- b) pokud se příznaky vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do izolační místnosti a současně je informován zákonný zástupce dítěte, který bezodkladně dítě vyzvedne osobně nebo pověří způsobilou osobu

Rodiče jsou povinni **hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině** a veškeré údaje o zdraví dítěte. Zákonný zástupce ručí za jeho uzdravení (v zájmu zdraví ostatních dětí i dítěte samotného).

Doprovod dětí se řídí opatřeními vydané školou, MŠMT a MZd.

11. Rodiče jsou povinni oznámit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny.

12. Otázky týkající se stravování projedná zákonný zástupce dítěte s vedoucí školní jídelny. Dietní stravování poskytuje MŠ pouze dle receptury schválené

- nutričním terapeutem
- lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru

Rodič je povinen si včas zjistit **termíny k úhradě** a tyto bezpodmínečně **dodržet!!!** Platby hotově se uhradí pouze vedoucí stravování v pracovní době od 7:00 do 10:00.

Výše stravného na 1 dítě a 1 den (2 svačiny a oběd) činí **48,- Kč**, u dětí s odkladem školní docházky **50,- Kč**. „Školné“ (příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ) je diferencováno dle „Směrnice č.1/2025 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ ve výši **600,- Kč** měsíčně. Děti, pro které platí povinné předškolní vzdělávání, mají předškolní vzdělávání bezplatné. Rodiče, kteří pobírají příspěvek v nouzi, mohou požádat o osvobození od úplaty.

13. Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně 2 týdny nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

14. Děti se do mateřské školy přijímají od 6.³⁰ do 8.⁰⁰, během dne, jsou-li předem přihlášení, a to z vážných důvodů (np.preventivní prohlídka u pediatra). **MŠ se z bezpečnostních důvodů zamyká, při vstupu do MŠ používejte zabezpečovací zařízení. Po odchodu z budovy se vždy přesvědčte, zda jsou dveře opravdu zavřené, předejdete tak vniknutí nežádoucí osoby do prostor školy! Rodiče dbají o to, aby děti samy dveře neotvíraly!** Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.

15. Zákonný zástupce dítěte je povinen vyzvednout dítě a opustit MŠ nejpozději **do 16.⁰⁰ h.** Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte **písemně** pověřit jinou osobu (formuláře žádejte u třídních učitelek nebo u ředitelky školy). **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům!!!** Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do karty dítěte, a toto pověření platí na dobu stanovenou v dohodě.

16. Zákonní zástupci a osoby, které doprovázejí děti, nevstupují do prostor vyhrazených pouze dětem a zaměstnancům, pokud k tomu nebudou vyzváni. Při vstupu do šatny jsou povinni použít dezinfekci rukou, používají náivleky.

17. Za bezpečnost dětí v MŠ včetně pobytu venku odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Pokud se zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba zdržuje v areálu školní zahrady (na průlezkách), přebírá plnou zodpovědnost za bezpečnost všech svěřených dětí. Řídí se provozním řádem školní zahrady!

18. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality, projevy diskriminace, nepřátelství a jiných forem násilného chování, a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

19. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učitelnými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

20. Zákonní zástupci a osoby, které jsou pověřeny převzít dítě, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy včetně vybavení školní zahrady, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

21. Dojde-li k poškození majetku školy dítětem nebo zodpovědnou osobou, dohodne se zákonný zástupce, popř. škůdce s pedagogickým pracovníkem na způsobu opravy nebo náhrady poškozené věci.

22. Dítě v mateřské škole potřebuje: celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na školní zahradu, pyžamo, holínky a pláštěnku (dle počasí), kapesníky, hrneček na pitný režim, hřeben, přezůvky - bačkory s pevnou patou a bílou podrážkou nebo sandálky s přezkou, **pantofle, cvičky nebo crocsy jsou zakázány!** Děti musí mít své věci označené, podepsané. **Za ztrátu neoznačených osobních věcí, dětské bižuterie a hračky z domova škola neručí!**

23. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a aktivit. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se ve školce děje.

24. Rodiče mají právo se podílet na řešení vzniklých problémů. Tato práva mají možnost uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata otevřená k diskusi, nebo mohou požádat o schůzku zúčastněných osob k řešení aktuálního problému.

25. Po dobu konání schůzek s rodiči je nutné, aby děti byly svěřeny do péče osoby pověřené jeho zákonným zástupcem mimo MŠ (včetně zahrady).

26. Pro rodiče nabízíme různorodý poradenský servis. Mají právo kdykoliv si vyžádat konzultaci s učitelkou, ředitelkou, mimo jejich přímé práce s dětmi. Předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy.

Konzultační hodiny:

- Učitelka, popř. asistentka pedagoga: mimo přímé práce s dětmi
- Ředitelka školy: denně dle předcházející dohody mimo přímé práce s dětmi
- Telefonická spojení: ředitelna - 379 496 107
třída Motýlci - 720 963 185
třída Broučkové - 725 096 811
kuchyně - 603 272 540

27. Zákonní zástupci dítěte mají právo kdykoli nahlédnout do spisu dítěte. Neoprávněné osoby nemají k osobním datům dítěte přístup.

28. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Školní řád nabývá platnosti dne 01.09.2025

.....